

Forretningsorden for universbestyrelsen ved Rinkenæs Børneunivers

1. Valg af bestyrelse, samt antallet af medlemmer fastsættes til enhver tid af kommunalbestyrelsen
2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og vælger formand og næstformand med mødeledelse i nævnte rækkefølge. Skolelederen er bestyrelsens sekretær. Formand, næstformand, skoleleder og daginstitutionsleder danner bestyrelsens formandskab.
3. Bestyrelsens beføjelser og forpligtelser bestemmes af Folkeskoleloven, den kommunale styrelsesvedtægt, samt udsendte cirkulærer og bekendtgørelser.
4. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder. Intet medlem kan uden bestyrelsens tilladelse udøve beføjelser på bestyrelsens vegne.
5. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt i personsager, samt pligt til loyalt at oplyse om beslutningerne i øvrige sager. Evt. diskussion fra møderne eller afvigende indvendinger må ikke refereres. Bestyrelsen kan beslutte at enkelt-sager ikke må refereres overhovedet.
6. Presserende sager samt ekspeditionssager kan dog ekspederes af 3 af de 4 medlemmer af formandskabet i forening. Disse beslutninger fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde til orientering.
7. Bestyrelsen fastsætter ordinære møder ca. 1 gang om måneden. Disse møder planlægges for min. et halvt år ad gangen, og mødedatoerne kan meddeles forældrekrædsen.
8. Bestyrelsen kan indkaldes til ekstraordinært møde, når et medlem finder det nødvendigt. Der tilstræbes en tidsfrist på 4 dage.
Elevrådet indkaldes 1-2 gange årligt, når der er relevante punkter. Elevrådet deltager i starten af mødet.
9. Dagsorden med de sager, der vil komme til behandling udsendes over skolens kontor senest 4 dage før mødets afholdelse via mail. Bilag vedhæftes dagsordenen.
10. Hvis bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, kan en eller flere med speciel sagsindsigt indkaldes forud for behandling af en sag.
11. Bestyrelsen kan henvise sager til udtalelse hos personalet, elevråd eller ligestillede råd.
12. Mødelederen leder forhandlingerne og formulerer punkter, hvorom der skal foretages afstemninger, samt afgør hvornår en sag skal anses for uddebatteret.
13. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Hvert stemmeberettiget medlem har en stemme. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
14. Afstemning sker ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis et medlem ønsker det.
15. Bestyrelsens beslutninger indføres i et beslutningsreferat, der af sekretæren udsendes til medlemmerne. Enhver er berettiget til i referatet kort at få indført sin afvigende mening efter eget diktat.
16. Mødereferatet godkendes på mødet og udsendes efterfølgende via mail.
17. Beslutningsreferat er tilgængelige på skolens/børnehavens hjemmeside.