



Sorgplan i forbindelse med dødsfald

Vi har forsøgt at lave en plan, der kan bruges, når et dødsfald sker blandt skolens elever, forældre eller personale.

Da alle situationer ikke vil kunne forudses, vil det være nødvendigt, at planen revideres, når den har været i anvendelse.

For at vi kan give alle den bedste hjælp og omsorg, er det vigtigt, at skolen bliver orienteret så hurtigt som muligt – også for at forebygge rygtedannelse.

Afvigelser fra planen vil kunne forekomme, da vi i hvert enkelt tilfælde vil tage hensyn til den aktuelle situation.

For at tage del kræves ikke et overmenneske – kun et medmenneske. Alligevel er det legalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Overvejelse:

Har du selv behov for hjælp fra kollega, ledelse, TR eller psykolog?

Planen indeholder følgende:

- Når en alvorlig ulykke sker, eller en elev dør (i skoletiden).
- Når en elev dør (efter skoletid).
- Når en elev mister mor/far eller søskende.
- Når en ansat dør.
- Når en ansats nærmeste pårørende dør (ægtefælle/barn).
- Når der indtræffer et dødsfald i skolens nærmiljø

Hvis en alvorlig ulykke sker, eller en elev dør (i skoletiden/SFO-tiden)

Hovedregel:

Når man er ude af huset med eleverne, bør man have en mobiltelefon med. Har man ikke sin egen telefon, kan man låne skolens.

1. Når alm. førstehjælp er ydet, og ambulance er tilkaldt, samles klassens/SFO'ens øvrige elever. Er man ude, følges eleverne ad hjem til skolen, og man samles i klasselokalet. For at forebygge rygtedannelse tales hændelsen igennem sammen med den involverede lærer/pædagog, så alle "kan den samme historie". Ingen lærer/pædagog må stå alene med eleverne. (ansvar: personalet)
2. Ledelsen / kontoret orienteres så hurtigt som muligt. (ansvar: personalet)
3. Samtlige forældre i klassen/SFO'en kontaktes. (ansvar: ledelsen)
4. Personalet samles og orienteres. (ansvar: ledelsen og evt. implicerede lærere/pædagoger)
5. Fælles orientering om hændelsen for klassens forældre på et fastsat tidspunkt. Herefter kan eleverne tages med hjem. Ingen elev må sendes hjem alene. (ansvar: ledelse og evt. lærer/pædagog)

Overvejelse:

Hvad gør man ved elever, der ikke kan hentes af forældre?

Planen er herefter fælles med næste emne.

Hvis en elev dør (uden for skoletid)

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter klasselæreren, ledelsen og/eller SFO. I SFO tilkaldes bagvagt om morgenen.
- Ledelsen kontakter SFO og øvrige involverede parter.
- Der flages på dødsdagen og begravelsesdagen.

Ledelsen

- Informerer skolens medarbejdere om dødsfaldet.
- Meddelelsen til lærerne/pædagogerne gives af ledelsen, inden skoledagen begynder.
- Lærerne henter herefter alle klasser til fællessamling, hvor alle bliver informeret om dødsfaldet.
- Vær opmærksom på, at der kan være reaktioner p.g.a. tætte relationer til børn/søskende i andre klasser.

Kontakt til elevens hjem

Klasselæreren tager kontakt til hjemmet og tilbyder eventuelt hjemmebesøg sammen med en kollega.

- Få konkrete facts om, hvad der er sket (forebygge rygtedannelse).
- Er der oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne?
- Hvad kan klasselæreren / skolen / SFO hjælpe med?
- I fællesskab med forældrene aftales forløbet for 1. skoledag – herunder afklaring af, om forældrene ønsker at deltage i en del af forløbet.
- Det aftales, hvem der kontakter hvem, før begravelsen med henblik på evt. deltagelse.

Første dag i den berørte elevs klasse

- Klasselæreren, som er orienteret, er i klassen, når de første elever ankommer. Klasselæreren bliver i klassen efter behov.
- Man taler meget grundigt om, hvad der er sket.
- Man snakker med eleverne om den døde elev. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. Det er en god idé at lade eleverne lave en hilsen til forældrene. Det kan være breve, digte, tegninger og små historier.
- Det skal være muligt at lave aktiviteter, der ikke har med død at gøre.
- Dagen afsluttes, så ingen elever skal hjem til et tomt hus. Eleverne kan evt. gå i SFO, indtil forældrene kommer hjem.
- Eleverne får brev med hjem til forældrene med de faktuelle oplysninger om dødsfaldet. (ansvar: ledelsen)

Fællessamling

Ansvarlig er ledelsen.

- Ledelsen giver eleverne besked om dødsfaldet. Meddelelsen gives så detaljeret som muligt.
- Et minuts stilhed.
- Klassernes lærere følger eleverne tilbage til klasselokalerne og bliver hos dem timen ud.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie

Den medarbejder, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen, klasselæreren, en anden af klassens lærere eller en ansat i SFO.

Ledelsen sørger for:

- Kontakt til hjemmet.
- Blomster til og evt. deltagelse i begravelsen.
- Skriftlig information til klassens forældre samt hele personalegruppen på skolen.
- Første dag efter ferien orienteres personalet og de andre elever. Se plan for fællessamling.

Hvis en elev mister mor/far eller søskende

Den person, der først får meddelelsen, må drage omsorg for at nedennævnte personer får besked:

- Klasselærer
- Ledelse
- SFO
- Klasselæreren orienterer klasseforældrerådet

Kontakt til elevens hjem

Klasselærer/ledelse/SFO's leder kontakter elevens hjem og tilbyder evt. besøg sammen med en kollega.

- Få konkrete facts om, hvad der er sket (forebygge rygtedannelse).
- Er der oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne?
- Hvad kan klasselæreren / skolen / SFO hjælpe med?
- I fællesskab med hjemmet aftales forløbet for 1.skoledag.
- Det aftales, hvem der kontakter hvem, før begravelsen med henblik på evt. deltagelse.
- Der sendes en buket til hjemmet, gerne ledsaget af en personlig hilsen.

Første dag i den berørte elevs klasse – orientering i klassen om dødsfaldet

- Første morgen efter dødsfaldet eller i løbet af skoledagen har elevens klasse et klassemøde.
- Det er vigtigt at være opmærksom på klassens reaktion.
- Kan klasselæreren ikke være til stede, skal det være en anden person, som er nært tilknyttet klassen (anden lærer eller SFO-pædagog).
- Klasselæreren aftaler med eleverne, hvad de/skolen kan gøre for at hjælpe eleven gennem sorgen.

Overvejelser

- Hvordan skal eleven vende tilbage til klassen?
- Hvordan skal kammeraterne forholde sig, når den berørte elev kommer tilbage?
- Tosprogede børn er alene med deres sorg, da det er en voksenceremoni omkring dødsfald. Hvem tager sig af disse børn? Kan klasselæreren / tosprogede lærere få børnene inddraget i familiens sorg / begravelse?

Skolens øvrige lærere informeres kort om dødsfaldet - afhængig af situationen

- Denne information gives af ledelsen samtidig med, at elevens klasse bliver informeret i klassen.
- Det er vigtigt, at alle får samme information.

Begravelsesdagen

- Der aftales, hvem der deltager fra skolen.

Hvis en ansat dør

Når en ansat pludselig dør eller dør efter længere tids fravær, følges den del af nedenstående, som passer ind i forhold til afdødes arbejdsområde.

Ledelsen sørger for den nødvendige kontakt til andre medarbejdere for at komme frem til, hvad der skal iværksættes.

Overvejelser:

- Hvem tager sig af afdødes klasse?
- Hvem sørger for meddelelse til eleverne / forældrene?
- Begravelsesdagen m.m.?

Flagning

- Der flages på dødsdagen og på begravelsesdagen.

Afdødes familie

Ledelsen:

- Tager kontakt til afdødes familie.
- Sørger for, at hjemmet får at vide, hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet.
- Giver de efterladte mulighed for at komme frem med, hvad de forventer af skolen i denne situation.
- Sender en personlig hilsen fra skolen samme dag.
- Sørger for blomsterhilsen til begravelsen.

Information til de ansatte

- Ledelsen kontakter alle og får samlet de ansatte ved skolen til et kort møde før skolestart.
- Ledelsen skaber rammen om samværret.

- Skolens ansatte har en stund sammen, hvor de mindes den afdøde.
- Ledelsen informerer om, hvordan skolen vil forholde sig mht. denne dag herunder hvilke informationer, der skal gives til eleverne. Der udfærdiges et brev til samtlige hjem.
- Alle informationer skal være klare og præcise for at undgå misforståelser.
- Ansatte, som rammes af sorgen, og som ikke formår at gennemføre arbejdsdagen, fritages fra denne.
- Send ikke elever hjem, men find alternative løsninger. Slå evt. flere klasser sammen.

Hvis en ansats nærmeste pårørende dør (ægtefælle/barn)

- I løbet af dagen orienterer ledelsen den ansattes kolleger om dødsfaldet.
- Samme dag sendes en personlig hilsen fra skolen.

Når en person, der er pensioneret fra Rinkenæs Skole dør, sender skolen en blomsterhilsen til begravelsen.