

# Uddannelsesplan for lærerstuderende på Rinkenæs Skole 2023-2024

## Forord:

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende. Uddannelsesplanen indeholder:

- Kultur og særkende
- Praktik, organisation og formalia
- Praktik og vejledning

## Grundoplysninger:

Navn: Rinkenæs Skole

Adresse: Stenvej 10, 6300 Gråsten

Telefon: 88724403

Mail: ukbr@sonderborg.dk

Webadresse: <https://rinkenaesskole.aula.dk/>

Skolens ledelse: Ulla K. Brommann, skoleleder

Praktikvejleder: Hans Karup Pedersen

## Kultur og særkende:

### Kultur og særkende som uddannelsessted:

Rinkenæs Skole er en lille skole med elever i o. – 6.kl. i et spor. Den nuværende del af skolen er fra 1945, og skolen er løbende blevet udvidet. Bl.a. råder vi over egen idrætshal. Skolen er beliggende tæt på skov og strand, hvilket er oplagt at anvende i forbindelse med undervisningen.

En forudsætning for elevernes læring er, at de trives på skolen. Derfor har vi stort fokus på netop dette område. Vi har opdelt skolen i indskoling og mellemtrin, og det er også i disse team, lærerne primært arbejder.

Vores elever fortsætter til Gråsten Skole efter 6.kl., og her bliver der dannet nye klasser.

Skolens værdier er respekt, ansvar og tryghed, og disse værdier forsøger vi at implementere i alt, hvad vi foretager os.

Vi vil meget gerne have studerende i praktik, da det er givende for vores skole at få input udefra, men også for lærerne, der kan være med til at få de studerende godt i gang med lærergerningen. Vi vil gøre vores til at skabe optimale forhold for de studerende, så de får et godt udbytte af deres praktik. Vi forventer, at de studerende indgår på lige fod med de øvrige ansatte og deltager i skolens liv og hverdag, mens de er her.

Vores elevtal er ikke så højt, derfor finder der samlæsning sted i 1. – 2.kl., 3. – 4.kl. og 5. – 6.kl. 0.kl. fortsætter som klasse.

I indeværende skoleår har vi hver tirsdag A-dag, hvor der finder tværfaglig undervisning sted, og hvor der er lagt vægt på APU (anvendelsesorienteret undervisning).

## **Praktik, organisering og formalia:**

### **Ansvar for praktikken**

Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen. Skolen har en praktikvejleder, Hans Karup Pedersen, som har taget praktikvejleuddannelsen. Denne koordinator varetager sammen med skolens leder samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse eller tilsvarende i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i.

### **Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen**

Inden praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken. Dette aftales på det første fælles møde før introduktionsforløbet.

Det tilstræbes, at de studerendes praktikkoordinator for læreruddannelsen mødes med praktikskolens praktikkoordinator og evt. praktiklærerne forud for praktikken. Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres undervisningsplaner for praktikforløbet.

Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning. Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at

opfyldte færdighedsmålene. På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres prakticarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.

Før, under eller evt. efter praktikforløbet sikrer skolen, at de studerende deltager i skole- hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb. Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb. Konkret tilbyder praktikvejlederen vejledningssamtaler

Der bliver arrangeret praktikundervisning i forskellige relevante emner.

### **Studerende på skolen**

Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere, herunder indhentning af straffe- og børneattest. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen / praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Undervisningen i praktikperioden**

På praktikniveau 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser i deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse.

Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når der ikke varetages sekvenser.

På praktikniveau 2 underviser de studerende i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen.

Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når de ikke varetager deres undervisningsforløb.

På praktikniveau 3 varetager de studerende alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen.

Observation af undervisning er foreholdt introduktionsugen.

### **Forældresamarbejdet i praktikken**

På praktikniveau 1 forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikkens opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.

På praktikniveau 2 skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.

På praktikniveau 3 skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikationen er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m.

### **Evaluerig, modulevaluering og prøve**

Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolens praktikvejleder de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover evaluerer de studerende skriftligt praktikken. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikleder. På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået. Praktikvejlederen deltager i den mundtlige eksamination på seminarieret.

### **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Praktikvejlederen**

Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er til stede.

Hvis praktikvejlederen er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt fritages den studerende fra undervisningen.

Er praktikvejlederen fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, UC Syd og de studerende.

Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*"Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende"*

#### **Niveau 1.**

Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### **Niveau 2.**

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it. Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.

#### **Niveau 3.**

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven. Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### **Niveau 1.**

Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

### **Niveau 2.**

Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### **Niveau 3.**

Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

*'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

### **Niveau 1.**

Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende lærings-aktiviteter. Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### **Niveau 2.**

Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### **Niveau 3.**

Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

### **Skolen forholder sig desuden til følgende vejledning fra praktikkontoret:**

Målet med dette dokument er at vejlede praktikskoler i planlægning af studerendes praktikforløb, så forventninger til progression/ansvar bliver tydelig for praktikskole og for den studerende, herunder også pege indirekte på progressionen fra at være studerende på N3 og til at være skolelærer. Dokumentet bidrager også til at tydeliggøre, at studerende er i praktik med reduceret ansvar (i forhold til at være lærer), hvilket IKKE er det samme som at den studerende må "trække sig" i praktikken.

	<b>Niveau 1</b>	<b>Niveau 2</b>	<b>Niveau 3</b>
<b>Fag</b>	Undervise i sekvenser i fokusfaget Indgå i andre fag efter forudsætninger	Uv-forløb i begge uv-fag Indgå i andre fag efter forudsætninger	Uv i længerevarende forløb i alle 3 uv-fag Indgå i andre fag efter forudsætninger
<b>Lektioner</b>	15 - 20	15 – 20 (13-18 v. alene praktik)	13-18 (17-22 v. 2-mandspraktik)
<b>Sekvenser eller forløb</b>			
<b>Undervisning / undersøge</b>	Både og	Både og	Både og
<b>Tilstedeværelse</b>	30 timer/uge	30 timer/uge	30 timer/uge
<b>Andre læreropgaver</b>	Deltagelse	Deltagelse med begrænset ansvar	Deltager/ansvarlig for andre læreropgaver
<b>Skoleform</b>	Folkeskole	Folkeskole og andre skoleformer	Folkeskole
<b>Gruppestørrelse</b>	3 (2-4)	2-3	1 (alternativt 2)
<b>Skole- hjem-samarbejde</b>	Kommunikation med forældre	Gøre forældre medansvarlige i uv.	Aktivt brug af forældresamarbejdet i og omkring uv.